

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 455»
г.о. Самара
протокол от «23» 09 2020 г. № 4

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 455»
г.о. Самара
Протокол от «6» 09 2020 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ



МБДОУ «Детский сад № 455»
г.о. Самара

Липатова Л.Б.
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 455» городского округа Самара

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 27.01.2016 № 04-од «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 455» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).
- 1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.
- 1.3. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:
 - от оказания платных образовательных услуг;
 - в результате сдачи в аренду имущества, переданного на праве оперативного управления;
 - от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц;
 - от ведения иной приносящей доход деятельности.
- 1.4. Настоящее Положение определяет само понятие «Благотворительная деятельность», благотворители.

- 1.5. Данное Положение определяет особенности правового регулирования отношений, возникающих при формировании целевого капитала и порядок привлечения дополнительных финансовых средств.
- 1.6. Положение определяет особенности учета и контроля за расходованием дополнительных финансовых средств, пожертвований, целевых взносов и т.д.
- 1.7. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

2. Основные тезисы и понятия.

- 2.1. Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в государственные образовательные учреждения. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 2.2. Согласно статье 1 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под «благотворительной деятельностью» понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 2.3. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

- 2.4. **Благотворители** – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.
- 2.5. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 2.6. **Добровольцы** – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).
- 2.7. **Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.
- 2.8. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей воспитанников, физических и юридических лиц с указанием цели назначения.
- 2.9. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Бюджетное учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
- добровольность;
 - законность;
 - конфиденциальность при получении пожертвований;
 - гласность при расходовании.

3. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований.

- 3.1. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Бюджетного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 3.2. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Без согласия учредителя Бюджетное учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, движимого и недвижимого.
- 3.3. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.
- 3.4. Рассмотрение вопросов связанных с привлечением дополнительных финансовых средств и привлечением источников финансовых и материальных средств входит в компетенцию Совета Бюджетного учреждения.
- 3.5. Все дополнительные финансовые средства реинвестируются в Бюджетное учреждение. Возможны следующие направления расходов:
 - повышение качества образовательного процесса в Бюджетном учреждении.Повышение качества образовательного процесса, включает в себя:
 - приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
 - обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ, осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
 - приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;

- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов;
 - организация системы доступа, видеонаблюдения с использованием инженерно-технических систем.
- 3.6. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников – могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на внебюджетный расчетный счет Бюджетного учреждения через учреждения банков.
- 3.7. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Бюджетного учреждения безналичным путем.
- 3.8. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.
- 3.9. Добровольные пожертвования, внесенные родителями (законными представителями) в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. (других материальных ценностей и предметов) по согласованию с администрацией Бюджетного учреждения, оформляются должным образом при обязательном заключении **договора дарения** между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией Бюджетного учреждения.

Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения.
- Получение подарка от благотворителей оформляется дополнительно к Договору заявлением, в котором указывается наименование подарка, его стоимость (подтверждается товарно-кассовым чеком), цель дарения, если необходимо – сроки, назначение, дальнейшее использование.
- Если стоимость подарка не указана, то при определении стоимости подарка создается инвентаризационная комиссия или комиссия из членов Совета Бюджетного учреждения и оценивается подарок по рыночной стоимости аналогичного товара.

- Заявление на дарение заверяется и подписывается должным образом. По акту передается главному бухгалтеру Бюджетного учреждения и записывается на баланс учреждения.
 - Пожертвованное имущество, подарок полученный от благотворителей в виде материальных ценностей передается главному бухгалтеру Бюджетного учреждения с последующей постановкой на бухгалтерский учет имущества.
 - Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».
- 3.10. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет Бюджетного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.
- 3.11. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно, т.е. имущество, денежные средства, полученные от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступают в оперативное управление образовательного учреждения и учитываются в балансе Бюджетного учреждения.
- 3.12. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.
- 3.13. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.
- 3.14. Если благотворитель, жертвователь не указывает на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Бюджетное учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности и уставной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с оговоренными

направлениями п. 3.4. настоящего положения по согласованию с Советом Бюджетного учреждения.

- 3.15. Все подарки, пожертвования и целевые взносы, полученные от благотворителей, жертвователей используются в соответствии с обозначенной целью (Договор дарения).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 4.1. Для расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов и т.п. администрацией Бюджетного учреждения при согласовании с Советом Бюджетного учреждения составляется план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД). При этом учитываются следующие направления: перспектива развития Бюджетного учреждения на ближайший период (1-3 года); работа по освоению образовательных программ; план работы Бюджетного учреждения на учетный год.
- 4.2. В случае необходимости в течение года в ПФХД могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом Бюджетного учреждения и Учредителем.
- 4.3. Заведующий Бюджетным учреждением отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов перед Советом Бюджетного учреждения не реже 2 раз в год и на официальном сайте Бюджетного учреждения.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее положение действует бессрочно, до принятия нового.